

**Российская Федерация
Республика Саха (Якутия)
Садынский наследный Совет
муниципального образования «Садынский национальный
эвенкийский наслег»
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

XIII СЕССИЯ V СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«05» сентября 2022 г

№ 13-2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И
БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ» МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»**

Рассмотрев внесенный и. о. председателя Садынского наследного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», в соответствии с Уставом Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и учитывая решение Садынского наследного Совета депутатов по правовым вопросам, Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» изложить :
2. Опубликовать настоящее решение в общественно- политической газете «Мирнинский рабочий» не позднее чем через пять дней со дня его принятия. и разместить на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www. алмазный - край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).
3. Настоящее решения вступает в силу со дня его официального опубликования.

Зам.председателя Наследного Совета депутатов

И.А.Неустроев

И.о.главы МО «Садынский национальный
эвенкийский наслег»

Л.С.Андреева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ
НАСЛЕГ»
МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

ГЛАВА I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основании действующей нормативной правовой базы в области регулирования бюджетных правоотношений Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Устава муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее сокращенное наименование - МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»), иными местными нормативными актами и определяет основополагающие принципы, содержание и механизм осуществления бюджетного процесса в МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», полномочия представительного и исполнительного органов местного самоуправления по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

2. В отношении настоящего Положения применяются понятия и термины, определенные Бюджетным Кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Все возникающие вопросы по бюджетному устройству и бюджетному процессу, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Бюджетным Кодексом.

СТАТЬЯ 2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в редакции решения сессии НС от 05.09.2022 г. VIII-№13-2)

СТАТЬЯ 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Муниципальное образование «Садынский национальный эвенкийский наслег» в соответствии с Бюджетным кодексом и иными федеральными законами осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;
- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета, предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;
- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

ГЛАВА II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО

СТАТЬЯ 4. БЮДЖЕТ МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

1. Каждое муниципальное образование имеет свой бюджет. Бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег»

2. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» не допускается.

3. В местных бюджетах в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы РФ для осуществления отдельных государственных полномочий

СТАТЬЯ 5. ПРАВОВАЯ ФОРМА БЮДЖЕТА МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

1. Бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Садынского наслежного Совета депутатов.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Садынского наслежного Совета депутатов.

3. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год администрация МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

СТАТЬЯ 6. БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

1. Основы классификации доходов и расходов бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», а также источников финансирования дефицита бюджета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с настоящим Бюджетным кодексом являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

СТАТЬЯ 7. ПРИНЦИП ЕДИНСТВА БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принцип единства бюджетной системы Российской Федерации означает единство бюджетного законодательства Российской Федерации, принципов организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, форм бюджетной документации и бюджетной отчетности, бюджетной классификации бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, единый порядок установления и исполнения расходных обязательств, формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетных учреждений, единство порядка исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

СТАТЬЯ 8. ПРИНЦИП РАЗГРАНИЧЕНИЯ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ МЕЖДУ БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации означает закрепление в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов за бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также определение полномочий органов государственной власти (органов местного самоуправления) и органов управления государственными

внебюджетными фондами по формированию доходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов и установлению и исполнению расходных обязательств публично-правовых образований.

Органы местного самоуправления и органы управления государственными внебюджетными фондами не вправе налагать на юридические и физические лица, не предусмотренные законодательством Российской Федерации финансовые и иные обязательства по обеспечению выполнения своих полномочий.

СТАТЬЯ 9. ПРИНЦИП САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТОВ

1. Принцип самостоятельности бюджетов означает:

- право и обязанность органов местного самоуправления самостоятельно обеспечивать сбалансированность местного бюджета и эффективность использования бюджетных средств;
- право и обязанность органов местного самоуправления самостоятельно осуществлять бюджетный процесс, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным Кодексом;
- право органов местного самоуправления устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги и сборы, подлежащие зачислению в местный бюджет;
- право органов местного самоуправления в соответствии с Бюджетным Кодексом самостоятельно определять формы и направления расходования средств бюджетов (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий и субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);
- недопустимость установления расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет доходов и источников финансирования дефицитов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также расходных обязательств, подлежащих исполнению одновременно за счет средств двух и более бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет средств консолидированных бюджетов или без определения бюджета, за счет средств которого должно осуществляться исполнение соответствующих расходных обязательств;
- право органов местного самоуправления предоставлять средства из бюджета на исполнение расходных обязательств, устанавливаемых иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, исключительно в форме межбюджетных трансфертов;
- недопустимость введения в действие в течение текущего финансового года органами местного самоуправления изменений бюджетного законодательства и (или) законодательства о налогах и сборах, законодательства о других обязательных платежах, приводящих к увеличению расходов и (или) снижению доходов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации без внесения изменений в законы (решения) о соответствующем бюджете, предусматривающих компенсацию увеличения расходов, снижения доходов;
- недопустимость изъятия дополнительных доходов, экономии по расходам местного бюджета, полученных в результате эффективного исполнения бюджетов.

СТАТЬЯ 10. ПРИНЦИП РАВЕНСТВА БЮДЖЕТНЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований означает определение бюджетных полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, установление и исполнение расходных обязательств, формирование налоговых и неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, определение объема, форм и порядка предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с едиными принципами и требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Договоры и соглашения между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, не соответствующие Бюджетному кодексу Российской Федерации, являются недействительными.

СТАТЬЯ 11. ПРИНЦИП ПОЛНОТЫ ОТРАЖЕНИЯ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ

Принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов означает, что все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в соответствующих бюджетах.

СТАТЬЯ 12. ПРИНЦИП СБАЛАНСИРОВАННОСТИ БЮДЖЕТА

1. Принцип сбалансированности бюджета означает, что объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета и изменением остатков на счетах по учету средств бюджетов.

2. При составлении, утверждении и исполнении бюджета уполномоченные органы должны исходить из необходимости минимизации размера дефицита бюджета.

СТАТЬЯ 13. ПРИНЦИП ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

СТАТЬЯ 14. ПРИНЦИП ОБЩЕГО (СОВОКУПНОГО) ПОКРЫТИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

1. Принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджета означает, что расходы бюджета не могут быть увязаны с определенными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета, если иное не предусмотрено решением о бюджете в части, касающейся:

- субвенций и субсидий, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средств целевых иностранных кредитов (заимствований);
- добровольных взносов, пожертвований, средств самообложения граждан;
- расходов бюджета, осуществляемых в соответствии с международными договорами (соглашениями) с участием Российской Федерации;
- расходов бюджета, осуществляемых за пределами территории Российской Федерации;
- отдельных видов неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года;
- расходов бюджета, осуществляемых в случаях и в пределах поступления отдельных видов неналоговых доходов.

СТАТЬЯ 15. ПРИНЦИП ПРОЗРАЧНОСТИ (ОТКРЫТОСТИ)

1. Принцип прозрачности (открытости) означает:
- обязательное опубликование в средствах массовой информации утвержденного бюджета и отчетов об его исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджета, а также доступность иных сведений о бюджете по решению Садынского наследного Совета;
 - обязательную открытость для общества и средств массовой информации проекта бюджета, внесенного в Садынский наследный Совет депутатов, процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри Садынского наследного Совета депутатов, либо между Садынским наследным Советом депутатов и местной администрацией;
 - стабильность и (или) преемственность бюджетной классификации Российской Федерации, а также обеспечение сопоставимости показателей бюджета отчетного, текущего и очередного финансового года (очередного финансового года и планового периода);
 - обеспечение доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

СТАТЬЯ 16. ПРИНЦИП ДОСТОВЕРНОСТИ БЮДЖЕТА

1. Принцип достоверности бюджета означает надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.

СТАТЬЯ 17. ПРИНЦИП АДРЕСНОСТИ И ЦЕЛЕВОГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования.

СТАТЬЯ 18. ПРИНЦИП ПОДВЕДОМСТВЕННОСТИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Принцип подведомственности расходов бюджетов означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств не вправе распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств распорядителям и получателям бюджетных средств, не включенным в перечень подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Распорядитель и получатель бюджетных средств могут быть включены в перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств только одного главного распорядителя бюджетных средств.

Подведомственность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств возникает в силу закона, нормативного правового акта Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации.

СТАТЬЯ 19. ПРИНЦИП ЕДИНСТВА КАССЫ

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА III. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

СТАТЬЯ 20. ПОНЯТИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

1. Под доходами бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» применительно к настоящему Положению понимаются поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.

2. В соответствии ст.40 «Зачисление доходов в бюджет» Бюджетного кодекса Российской Федерации зачеты по доходам не производятся.

СТАТЬЯ 21. ПОЛНОМОЧИЯ МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ» ПО ФОРМИРОВАНИЮ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Муниципальными правовыми актами Садынского наследного Совета депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним, определяются корректирующие коэффициенты для расчета налогов, и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Садынскому наследному Совету депутатов законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты Садынского наследного Совета депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Садынского наследного Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Садынский наследный Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные муниципальным правовым актом Садынского наследного Совета депутатов.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Садынского наследного Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Садынского наследного Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

СТАТЬЯ 22. СОСТАВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

1. К доходам бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

СТАТЬЯ 23. ВИДЫ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

1. К налоговым доходам бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

2. К неналоговым доходам бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» относятся:
– доходы от использования имущества, находящегося в собственности МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

К доходам бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
- средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;
- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;
- плата за пользование бюджетными кредитами;
- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»
- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в собственности МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;
- средства, полученные в результате применения мер гражданско - правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе, штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию «Садынский национальный эвенкийский наслег» и иные суммы принудительного изъятия;
- средства самообложения граждан;
- иные неналоговые доходы.

3. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджета Республики Саха (Якутия);
- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

4. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) с учетом положений пункта 2 настоящей статьи.

5. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а так же изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а так же в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете.

СТАТЬЯ 23.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ И О СПИСАНИИ (ВОССТАНОВЛЕНИИ)

1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

- 1.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- 1.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. N127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
- 1.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их

погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

1.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

1.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

4. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

ГЛАВА III. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

СТАТЬЯ 24. ПОНЯТИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

Под расходами бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» применительно к настоящему. Положению понимаются выплачиваемые из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.

СТАТЬЯ 25. ФОРМИРОВАНИЕ И ВИДЫ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

1. Формирование расходов бюджетов МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

2. В части средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в составе расходов бюджета формируется финансовое обеспечение муниципальных программ МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», являющихся системой мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации установленных законодательством муниципальных функций, достижение приоритетных целей в сфере социально-экономического развития.

СТАТЬЯ 26. КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

1. Код классификации расходов бюджета состоит из:

- 1.1. кода главного распорядителя бюджетных средств;
- 1.2. кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;
2. Перечень главных распорядителей средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.
3. Едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации разделами и подразделами классификации расходов бюджетов являются:
 - 3.1. общегосударственные вопросы:
 - функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования;
 - функционирование представительных органов муниципального образования;
 - функционирование местной администрации;
 - судебная система;
 - обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора;
 - обеспечение проведения выборов и референдумов;
 - государственный материальный резерв;
 - обслуживание государственного и муниципального долга;
 - резервные фонды;
 - другие общегосударственные вопросы;
 - 3.2 национальная оборона:
 - мобилизационная и вневойсковая подготовка;
 - мобилизационная подготовка экономики;
 - другие вопросы в области национальной обороны;
 - 3.3 национальная безопасность и правоохранительная деятельность:
 - защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона;
 - органы внутренних дел;
 - органы юстиции;
 - обеспечение пожарной безопасности;
 - другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности;
 - 3.4 национальная экономика:
 - общеэкономические вопросы;
 - топливно-энергетический комплекс;
 - сельское хозяйство и рыболовство;
 - транспорт;
 - дорожное хозяйство, дорожные фонды;
 - связь и информатика;
 - другие вопросы в области национальной экономики;
 - 3.5 жилищно-коммунальное хозяйство:
 - жилищное хозяйство;
 - коммунальное хозяйство;
 - благоустройство;
 - другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства;
 - 3.6 охрана окружающей среды:
 - сбор, удаление отходов и очистка сточных вод;
 - другие вопросы в области охраны окружающей среды;
 - 3.7 культура, кинематография:
 - другие вопросы в области культуры, кинематографии;
 - 3.8 социальная политика:
 - социальное обслуживание населения;
 - социальное обеспечение населения;
 - охрана семьи и детства;
 - другие вопросы в области социальной политики;
 - 3.9 физическая культура и спорт:
 - физическая культура;
 - массовый спорт;
 - спорт высших достижений;
 - прикладные научные исследования в области физической культуры и спорта;

– другие вопросы в области физической культуры и спорта;

3.10. средства массовой информации:

- телевидение и радиовещание;
- периодическая печать и издательства;
- прикладные научные исследования в области средств массовой информации;
- другие вопросы в области средств массовой информации;

3.11. обслуживание муниципального долга:

- обслуживание муниципального долга;

3.12. межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований:

- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- иные дотации;

- прочие межбюджетные трансферты общего характера.

4. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете либо в установленных Бюджетным Кодексом случаях сводной бюджетной росписью соответствующего бюджета.

Целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в государственные (муниципальные) программы направлениями деятельности органов государственной власти (государственных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления, органов местной администрации, наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета (в целях Бюджетного кодекса РФ - непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств соответствующих бюджетов.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления, присваиваются уникальные коды целевых статей расходов соответствующего бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным Кодексом.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете.

5. Перечень единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации элементов видов расходов классификации расходов бюджетов устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

СТАТЬЯ 27. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

1. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- социальное обеспечение населения;

– предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

– предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

– предоставление межбюджетных трансфертов;

– предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

– обслуживание муниципального долга;

– исполнение судебных актов по искам к МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате

незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

2. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

СТАТЬЯ 27.1. БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» либо в установленном указанными органами порядке решениями главных распорядителей бюджетных средств соответствующих бюджетов.

3. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»

4. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи устанавливается соответственно муниципальным правовым актом муниципального образования.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и объектов капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, подлежат утверждению соответственно законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

5. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящего пункта бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном администраций МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

6. Осуществление бюджетных инвестиций из местного бюджета в объекты капитального строительства государственной и муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

СТАТЬЯ 28. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Муниципальное задание должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;

– порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

– требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета)».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Администрация МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями, находящимися на территории Республики Саха (Якутия) также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республикой Саха (Якутия). Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Саха (Якутия). Включение в указанный перечень (классификатор) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном местной администрацией.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Положения абзаца второго пункта 5 статьи 28 данного документа в части определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с учетом общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, могут применяться при расчете объема финансового обеспечения на выполнение муниципального задания с учетом положений, предусмотренных частью 7 статьи 5 Федерального закона от 23.07.2013г. N 252-ФЗ.

6. По решению органа местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

7. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктами 3, 4, 5 настоящей статьи, должны определять в том числе:

1. правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2. правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

3. правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

СТАТЬЯ 29. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. В случае, если предметами муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели муниципальными программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов), а также в соответствии с решениями Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», принимаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 28 настоящего Положения и Бюджетного кодекса, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами местной администрации муниципального образования, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями местной администрации муниципального образования, принимаемыми в порядке, определяемом местной администрацией муниципального образования.

Муниципальные контракты, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, могут заключаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели муниципальными программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов), а также в соответствии с решениями администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», принимаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты в период отзыва лимитов бюджетных обязательств в целях их приведения в соответствие с решением о бюджете в размере, не превышающем объема принимаемых бюджетных обязательств, поставленных на учет в порядке,

установленном финансовым органом.

СТАТЬЯ 30. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Под казенными учреждениями МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» применительно к настоящему Положению понимаются муниципальные учреждения, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на основе бюджетной сметы.

2. В отчетах казенных учреждений в обязательном порядке отражаются данные о расходовании средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», выданных учреждению по смете, степень выполнения задания по предоставлению платных услуг, данные о полученных доходах, об использовании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

3. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

– оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами;

– оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

– уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

– возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Расходование бюджетных средств казенными учреждениями на иные цели не допускается.

СТАТЬЯ 31. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД АДМИНИСТРАЦИИ МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

1. В решении Садынского наслежного Совета депутатов о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в обязательном порядке предусматривается резервный фонд МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» (далее – резервный фонд). Размер резервного фонда не должен превышать 3% расходов бюджета, утвержденных на соответствующий финансовый год.

2. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается нормативными правовыми актами администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

СТАТЬЯ 31.1. ДОРОЖНЫЙ ФОНД МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

1. Дорожный фонд МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» - часть средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» утверждается решением сессии Садынского наслежного Совета депутатов о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год (и плановый период).

Дорожный фонд МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» создается решением сессии Садынского наслежного Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете). Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района РС (Я) устанавливается решением сессии Садынского наслежного Совета депутатов.

3. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в очередном финансовом году.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

СТАТЬЯ 32. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСХОДОВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТОМ

1. Если принимается закон, либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

СТАТЬЯ 33. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

1. Расходные обязательства МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» (от имени МО «Садынский национальный эвенкийский наслег») договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.
- заключения от имени МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Расходные обязательства МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», указанные в абзаце втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

3. Расходные обязательства МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами Республики Саха (Якутия), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Республики Саха (Якутия), предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

4. В случае если в МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Расходные обязательства МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», связанные с осуществлением органами местного самоуправления части полномочий органов местного самоуправления района по решению вопросов районного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и районом соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

6. Органы местного самоуправления МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

СТАТЬЯ 34. РЕЕСТРЫ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов

и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» ведется в порядке, установленном Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

Реестр расходных обязательств МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» представляется в администрацию МО «Мирнинский район» в порядке, установленном Администрацией МО «Мирнинский район».

3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

ГЛАВА IV. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА

СТАТЬЯ 35. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА

1. Дефицит бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» с соблюдением ограничений, установленных пунктами 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения муниципальным правовым актом Садынского наслежного Совета депутатов о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

3. Дефицит бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктами 2 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета.

СТАТЬЯ 36. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» включаются:

– разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

– разница между полученными и погашенными МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

– разница между полученными и погашенными МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

– изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в течение соответствующего финансового года;

– иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» включаются:

– поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;

– курсовая разница по средствам местного бюджета;

– объем средств, направляемых на исполнение гарантий МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

– объем средств, направляемых на исполнение гарантий МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

– объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в валюте Российской Федерации;

– разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

– разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

– разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

– остатки средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом представительного органа МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Садынского наслежного Совета депутатов о бюджете.

3. Остатки средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Садынского наслежного Совета депутатов о местном бюджете.

4. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 37. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными бюджетным законодательством, принятые на себя МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку долговых обязательств МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

3. Долговые обязательства МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» от кредитных организаций;
- гарантиям МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

Долговые обязательства МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

4. В объем муниципального долга включаются:
- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
 - объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
 - объем основного долга по кредитам, полученным МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;
 - объем обязательств по муниципальным гарантиям;
 - объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

5. Долговые обязательства МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в соответствии с уставом МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

7. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в рамках ограничений, установленных настоящей статьей.

Садынский наслезный Совет депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

Предельный объем долга МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении местного бюджета.

8. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

9. Превышение при исполнении бюджета установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренных Бюджетным Кодексом.

10. Если при исполнении бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, уполномоченный орган местного самоуправления вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями бюджетного законодательства.

11. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

СТАТЬЯ 38. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАИМСТВОВАНИЯ

1. Под муниципальными заимствованиями МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», а также для погашения долговых обязательств.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и уставом МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» принадлежит Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

4. Программа заимствований МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа заимствований МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Решением о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничений, установленных бюджетным законодательством.

СТАТЬЯ 39. ВЫПУСК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются Садынским наследным Советом в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о бюджете.

В решении об эмиссии муниципальных ценных бумаг отражаются сведения, предусмотренные федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

СТАТЬЯ 40. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром

2. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);
- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

3. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

4. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта (МО «Садынский национальный эвенкийский наслег») и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- иные сведения, определенные Бюджетным кодексом, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

7. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

8. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;
- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным, гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

9. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы, не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

10. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;
- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;
- в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

11. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов соответствующего бюджета.

СТАТЬЯ 41. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Садынского наследного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по государственным или муниципальным гарантиям, ранее предоставленным МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной

гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, государственные гарантии Российской Федерации, государственные гарантии субъекта Российской Федерации могут быть предоставлены в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования без предоставления им обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением гарантии.

2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий, документов согласно перечню, устанавливаемому указанным органом.

3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется финансовым органом МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в установленном ими порядке.

4. Решением Садынского наслежного Совета депутатов МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

5. Муниципальное образование «Садынский национальный эвенкийский наслег» в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, вправе воспользоваться услугами агента, Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

СТАТЬЯ 42. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

1. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

2. Финансовый орган является органом, осуществляющим ведение муниципальной долговой книги. Финансовый орган передает информацию, содержащуюся в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов РС (Я) в согласованные сроки.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. Учет долговых обязательств МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным Кодексом определений внешнего и внутреннего долга.

4. В муниципальной долговой книге МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

5. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», переданных в Министерство финансов РС (Я), несет финансовый орган.

СТАТЬЯ 43. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» предоставляются в форме:

- межбюджетных трансфертов, перечисляемых из местного бюджета в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;
- межбюджетных трансфертов, перечисляемых в бюджет Республики Саха (Якутия) для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов);
- иных межбюджетных трансфертов;

2. Межбюджетные трансферты из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в бюджет МО «Мирнинский район» (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

**СТАТЬЯ 43.1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ МО
«САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ» ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ)**

1. Межбюджетные трансферты из бюджета Республики Саха (Якутия) могут быть получены бюджетом МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальному образованию за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) при условии соблюдения органами местного самоуправления МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. В случае, если в сроки, установленные законодательством Республики Саха (Якутия), Садынским наслежным Советом принято решение об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а так же предоставляемых муниципальному образованию за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами ограничения и меры в очередном финансовом году применяются исходя из расчетного сокращения доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а так же предоставляемых муниципальному образованию за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в собственных доходах бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», определенного им путем отнесения к одному или распределению между несколькими из трех последних отчетных финансовых лет общей величины уменьшаемых межбюджетных трансфертов (налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в очередном финансовом году.

3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), осуществляется в порядке, определяемом Министерством финансов Республики Саха (Якутия) с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**СТАТЬЯ 44. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТУ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) ИЗ
БЮДЖЕТА МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»**

1. Законом Республики Саха (Якутия) может быть предусмотрено предоставление бюджету Республики Саха (Якутия) субсидий из бюджетов поселений и муниципальных районов, в которых в отчетном финансовом году расчетные налоговые доходы местных бюджетов (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) превышали уровень, установленный законом Республики Саха (Якутия).

Указанный уровень не может быть установлен ниже двукратного среднего соответственно по поселениям или муниципальным районам (городским округам) Республики Саха (Якутия) уровня в расчете на одного жителя.

2. Порядок расчета и предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Республики Саха (Якутия) из местных бюджетов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, устанавливается законом Республики Саха (Якутия) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Межбюджетные трансферты из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», перечисляемые в бюджет Республики Саха (Якутия), учитываются в доходах бюджета Республики Саха (Якутия) и в бюджетных ассигнованиях регионального фонда.

3. Объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению из местных бюджетов в бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается пропорционально превышению расчетных налоговых доходов уровня, установленного законом Республики Саха (Якутия) в соответствии с Бюджетным кодексом.

Объем указанных межбюджетных трансфертов для отдельного муниципального образования в расчете на одного жителя не может превышать 50 процентов разницы между расчетными налоговыми доходами местного бюджета (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя и двукратным средним уровнем расчетных налоговых доходов в расчете на одного жителя в последнем отчетном году.

Расчетные налоговые доходы МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в расчете на одного жителя после исключения межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Республики Саха

(Якутия), не могут быть ниже расчетных налоговых доходов в расчете на одного жителя иного муниципального образования, которое до исключения указанных межбюджетных трансфертов имело более низкий уровень расчетных налоговых доходов в расчете на одного жителя.

4. Объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению из местных бюджетов в бюджет Республики Саха (Якутия), утверждается законом Республики Саха (Якутия) о бюджете Республики Саха (Якутия).

5. Межбюджетные трансферты, указанные в настоящей статье, предусматриваются в бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о бюджете Республики Саха (Якутия). В случае невыполнения Садынским наследным Советом указанных требований сумма межбюджетных трансфертов взыскивается за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», в порядке, определяемом Министерством финансов Республики Саха (Якутия), с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

СТАТЬЯ 45. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАЧИ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МЕЖДУ МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ» И МО «МИРНИНСКИЙ РАЙОН» НА ОСНОВАНИИ ЗАКЛЮЧАЕМЫХ СОГЛАШЕНИЙ

1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов для осуществления передачи части полномочий на решение вопросов местного значения между МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) устанавливается в соответствии с Положением «О порядке заключения соглашений о передаче осуществления отдельных полномочий между органами местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и поселениями района».

2. Предоставление межбюджетных трансфертов из одного уровня бюджета другому уровню бюджета осуществляется путем подписания соглашений о передаче осуществления части полномочий по вопросам местного значения. МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» перечисляет в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, определенных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Соглашения между МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) представляют собой правовую форму передачи друг другу осуществления части своих полномочий.

4. Соглашением определяются:

- перечень полномочий, осуществления которых передается по соглашению;
- срок и порядок передачи осуществления части полномочий;
- права и обязанности сторон;
- порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;
- формы взаимодействия и сотрудничества при исполнении положений соглашения;
- ответственность сторон, финансовые санкции;
- основания и порядок прекращения соглашения, в том числе досрочного прекращения действия соглашения.

4. Соглашения подписываются руководителями органов местного самоуправления и вступают в силу со дня его подписания.

5. Уровень бюджетной обеспеченности общих расходов передающей стороны должен соответствовать уровню бюджетной обеспеченности передаваемой субвенции.

6. Размер указанных межбюджетных трансфертов утверждается решением Садынского наследного Совета депутатов и Мирнинского районного Совета депутатов о местных бюджетах по единой методике, установленной МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) для всех муниципальных образований поселений.

7. В случае невыполнения органом местного самоуправления МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» решения Садынского наследного Совета депутатов о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в части перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) сумма межбюджетных трансфертов взыскивается за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в порядке, определяемом финансово-казначейским управлением с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

СТАТЬЯ 46. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ ИЗ БЮДЖЕТА МО «МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РС (Я)

1. Бюджету МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до трех лет.

2. Основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов устанавливаются муниципальными правовыми актами представительного органа Мирнинского района и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Администрации Мирнинского района.

3. В случае если предоставленные бюджету МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» из бюджета Мирнинского района бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджетам поселений из бюджета района (в случае передачи Мирнинскому району полномочий Республики Саха (Якутия) на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений), а также за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджеты поселений.

4. Финансовый орган МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

46.1. БЮДЖЕТНЫЙ КРЕДИТ

1. МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» может получить бюджетный кредит из Республики Саха (Якутия) на условиях возвратности.

При утверждении бюджета устанавливаются цели, на которые может быть получен бюджетный кредит.

МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» обязан вернуть бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им (в случаях, предусмотренных законодательством) в порядке и сроки, установленные условиями предоставления кредита и (или) договором.

2. Бюджетный кредит может быть получен МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на срок до трех лет.

3. Бюджетный кредит может быть получен МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» из бюджета Республики Саха (Якутия) в целях:

- покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета;
- финансирования отдельных расходов местного бюджета;
- закупки и доставки горюче-смазочных материалов.

4. Размер платы за пользование бюджетным кредитом может быть установлен:

- на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов – по ставке 0 процентов;
- на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией стихийных бедствий – по ставке 0 процентов;
- в иных случаях – в размере одной четвертой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора о предоставлении бюджетного кредита.

Решение о размере процентной ставки принимается органами государственной власти Республики Саха (Якутия).

5. Решение о привлечении бюджетного кредита МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» с указанием его объема и срока, на который он будет привлекаться, принимается при утверждении бюджета на очередной финансовый год, корректировке бюджета.

ГЛАВА V. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

СТАТЬЯ 47. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Садынский наследный Совет депутатов;
- Глава МО ««Садынский национальный эвенкийский наслег»»;
- Контрольно-счетная палата МО «Мирнинский район» РС (Я);
- Администрация МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;
- Финансовый орган;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;

- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

СТАТЬЯ 47.1. ЭТАПЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

Бюджетный процесс в МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» состоит из следующих этапов:

- составление проекта бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;
- рассмотрение и утверждение бюджета;
- исполнение бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета за отчетный год.

СТАТЬЯ 48. ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ (АДМИНИСТРАТОРЫ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ (АДМИНИСТРАТОРЫ) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района РС (Я) в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и

закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

5. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

6. Определение органов (должностных лиц) местной администрации и иных исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов в качестве главных администраторов доходов бюджетов городских, сельских поселений осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального района. **(в редакции решения сессии НС от 05.09.2022 г. VIII-№13-2)**

СТАТЬЯ 49. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА (АДМИНИСТРАТОРА) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](#) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

(пункт 1 в редакции решения сессии НС от 05.09.2022 г. VIII-№13-2)

СТАТЬЯ 50. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) муниципальным органом, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

В случае признания в соответствии с настоящим Положением утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих к оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления.

СТАТЬЯ 51. ГЛАВНЫЕ РАСПОРЯДИТЕЛИ, РАСПОРЯДИТЕЛИ И ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

2. Распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

3. Получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета.

Получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого он находится.

4. Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств утверждается вместе с решением о бюджете.

СТАТЬЯ 52. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ), ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1.1 обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 1.2 формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 1.3 ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 1.4 осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 1.5 составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 1.6 вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 1.7 вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 1.8 определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 1.9 формирует и утверждает муниципальные задания;
- 1.10 обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;
- 1.11 формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 1.12 отвечает от имени муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 2.1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
 - 2.2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - 2.3. вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
 - 2.4. в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.
 - 2.5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:
 1. своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу муниципального образования);
 2. полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.
 3. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 3.1 составляет и исполняет бюджетную смету;
 - 3.2 принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 3.3 обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - 3.4 вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 3.5 ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
 - 3.6 формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
 - 3.7 исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

СТАТЬЯ 53. ПОЛНОМОЧИЯ САДЫНСКОГО НАСЛЕЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Садынский наследный Совет депутатов обладает следующими полномочиями:
 - представляет интересы МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» при формировании межбюджетных отношений в Республике Саха (Якутия);
 - принимает планы и программы социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и утверждает отчет об их исполнении;
 - рассматривает и утверждает бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на текущий финансовый год;

- утверждает Положение о налогах и сборах;
- утверждает отчет об исполнении бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;
- в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации определяет основы бюджетного процесса МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;
- принимает решения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;
- принимает решения о приеме или передаче полномочий органов местного самоуправления других муниципальных образований района;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- определяет порядок направления в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» доходов от использования и приватизации муниципальной собственности;
- определяет порядок предоставления отсрочек и рассрочек по уплате налогов и сборов, а также неналоговых платежей в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;
- определяет порядок предоставления налоговых кредитов и инвестиционных налоговых кредитов за счет средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ, РС (Я) и Уставом МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

2. Садынский наслежный Совет депутатов в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» за администраторами поступлений в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

3. Садынский наслежный Совет депутатов в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на соответствующий финансовый год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия), для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;
- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;
- утверждает решением о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на соответствующий финансовый год перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», перечень главных администраторов доходов бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждает решением о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на соответствующий финансовый год расходы бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

4. Садынский наслежный Совет депутатов может осуществлять дальнейшую детализацию объектов бюджетной классификации в части целевых статей и видов расходов, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации Российской Федерации, расходов функциональной классификации расходов бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

5. Садынский наслежный Совет депутатов в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

6. Садынский наслежный Совет депутатов не имеет права создавать свой резервный фонд, а также выполнять отдельные функции по исполнению бюджета.

СТАТЬЯ 54. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

1. Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проекта решения о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- экспертизе муниципальных программ;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- другим вопросам, установленными Федеральными законами от 05.04.2013 г. N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

(в редакции решения сессии НС от 05.09.2022 г. VIII-№13-2)

СТАТЬЯ 55. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ ПОСЕЛКА

1. По решению вопросов местного значения Глава МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» обладает следующими полномочиями:

- представляет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), гражданами, предприятиями и организациями.
- действует без доверенности от имени МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», подписывает договоры и соглашения.
- присутствует на заседаниях Садынского наследного Совета депутатов с правом совещательного голоса.
- вносит вопросы для включения в повестку заседания и проекты решений Садынского наследного Совета депутатов.
- имеет право отлагательного вето на решения Садынского наследного Совета депутатов.
- имеет право требовать созыва внеочередного заседания Садынского наследного Совета депутатов.
- издает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты.
- руководит деятельностью Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».
- разрабатывает структуру Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и вносит ее на рассмотрение Садынского наследного Совета депутатов.
- назначает и освобождает от должности заместителей главы, руководителей структурных подразделений Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».
- назначает на должность руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности.
- заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями.
- представляет на рассмотрение Садынского наследного Совета депутатов бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и отчет об его исполнении.
- организует разработку и исполнение программ и планов социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».
- осуществляет функции главного распорядителя кредитов при исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления городских, сельских поселений, входящих в состав района, с органами местного самоуправления МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».
- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Положением отнесены к компетенции Садынского наследного Совета депутатов.

СТАТЬЯ 56. ПОЛНОМОЧИЯ ФИНАНСОВОГО ОРГАНА

1. Финансовый орган осуществляет:

- составление проекта бюджета (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на соответствующий финансовый год, предоставление его с необходимыми документами и материалами для внесения на рассмотрение Садынским наследным Советом депутатов;

- ведет реестр источников доходов бюджета;
- предоставляет реестр расходных обязательств муниципального образования в финансовый орган МО «Мирнинский район» РС (Я) в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - издает нормативный правовой акт (муниципальный правовой акт) о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в закон (решение) о бюджете;
 - устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджетов;
 - утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;
 - устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
 - вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием способами, предусмотренными законом (решением) о бюджете;
 - осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии;
 - устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии;
 - ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
 - устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;
 - устанавливает порядок составления, утверждения сводной бюджетной росписи и внесения изменений в нее;
 - утверждение сводной бюджетной росписи;
 - осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии;
 - разработку и утверждение методик распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов
 - управление муниципальным долгом;
 - предоставление бюджетной отчетности в финансовый орган в МО "Мирнинский район»;
 - ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - ведомственный контроль за исполнением бюджета;
 - представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Садынским наследным Советом депутатов.
 - исполняет бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в соответствии с решением о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год, иными решениями Садынским наследным Советом депутатов и правовыми актами Главы поселка;
 - осуществляет предварительный, текущий контроль за исполнением бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», последующий контроль – в части поступающих субвенций и субсидий из республиканского и федерального бюджетов.
 - утверждает и доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;
 - открытие в установленном порядке в Отделении по Мирнинскому району Управления Федерального Казначейства по РС (Я) необходимые лицевые счета по учету средств местного бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;
 - от имени МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» осуществляет операции с единым счетом бюджета, открываемого в отделении Федерального казначейства;
 - ведение муниципальной долговой книги и передачу информации о долговых обязательствах МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», отраженных в муниципальной долговой книге в Министерство финансов РС (Я);

- осуществляет методическое руководство по вопросам составления и исполнения бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;

- составляет сводную бюджетную роспись по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;

- вносит на рассмотрение Главы поселка вопрос о необходимости привлечения бюджетных кредитов от имени МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;

- осуществляет контроль в соответствии с пунктом 5,8,10 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением, иными решениями Садынского наслежного Совета депутатов и Главы поселка.

2. Отдельные бюджетные полномочия финансового МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» могут осуществляться финансовым органом МО «Мирнинский район» на основе соглашения между администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и Администрацией МО «Мирнинский район», в том числе:

- устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований до главного распорядителя бюджетных средств;

- устанавливает порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств;

- устанавливает порядок, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, принятия главным распорядителем (распорядитель) бюджетных средств решения о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении;

- составление и ведение сводной бюджетной росписи;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, открывает лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;

- устанавливает порядок, при организации исполнения бюджета по расходам, который может предусматривать утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

- при кассовом обслуживании исполнения бюджетов осуществляет управление средствами на единых счетах бюджетов;

- получают от органов Федерального казначейства информацию о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов, а также информацию о кассовых операциях по исполнению иных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет соответствующей территории;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- устанавливает порядок взыскания в доход бюджета неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечисленных в доход соответствующего бюджета;

- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации;

- осуществляют предварительный контроль при санкционировании операций:

• - контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- - контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- - контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

- применяют бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

- Финансовый орган муниципального района устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

- осуществляют исполнение судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы;

- получают от главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, представлявшего в суде интересы муниципального образования, информацию: о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта;

- в целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленном пунктом 3.1. статьи 1081 Гражданского кодекса РФ, финансовый орган муниципального образования уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда;

- в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством РФ или судебным актом;

- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

- получает от территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджеты соответствующих муниципальных образований;

- осуществляет контроль в сфере закупок за:

- 1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- 2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

- б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

- в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

- г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;

- устанавливают порядок составления бюджетной отчетности;

- устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств местного бюджета;

- Финансовый орган муниципального района представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

СТАТЬЯ 57. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

1. Проект бюджета составляется на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития, основных направлений бюджетной и налоговой политики, муниципальных программ.

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Садынского наслежного Совета депутатов.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Садынского наслежного Совета депутатов, за исключением решения о бюджете.

В случае, если проект бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» РС (Я) составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

СТАТЬЯ 58. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

1. Прогноз социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» разрабатывается на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период на срок не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» разрабатывается в порядке, установленном Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

3. Прогноз социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» одобряется Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Садынский наслежный Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется структурным подразделением Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

СТАТЬЯ 58.1. ДОГОСРОЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на долгосрочный период в случае, если Садынский наслежный Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащие основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на соответствующий период.

Бюджетный прогноз МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на соответствующий период и принятого решения о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на

долгосрочный период устанавливаются местной Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Садынский наследный Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на долгосрочный период утверждается (утверждаются) местной Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете

СТАТЬЯ 59. СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

1. Под среднесрочным финансовым планом МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» понимается документ, содержащий основные параметры бюджета.

2. Среднесрочный финансовый МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» утверждается Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и представляется в Садынский наследный Совет депутатов одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Садынского наследного Совета депутатов;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана «Садынский национальный эвенкийский наслег» носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

СТАТЬЯ 60. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО "САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ "

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Садынский наследный Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также муниципальных правовых актов Садынского наследного Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты Садынского наследного Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Садынского наследного Совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Садынский наследный Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Садынского наследного Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

СТАТЬЯ 61. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств может осуществляться в случаях и порядке, устанавливаемых финансовыми органами.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

СТАТЬЯ 62. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

По результатам указанной оценки администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Государственными программами может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам.

Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

СТАТЬЯ 63. ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливается Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом и муниципальными правовыми актами Садынского наслежного Совета депутатов.

2. Принятие проекта бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» возможно в 2 этапа при отсутствии утвержденных Государственным Собранием Республики Саха (Якутия) (Ил Тумэн) объемов межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде):

первый этап – утверждение бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

– по собственным доходам;

– второй этап – уточнение бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год после утверждения Государственным Собранием Республики Саха (Якутия) (Ил Тумэн) объема межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде).

3. В решении о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Садынского наслежного Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

4. В решении о бюджете должны содержаться нормы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Решением о бюджете утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Садынского наслежного Совета депутатов;

- расходы по финансовому обеспечению муниципальных программ МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Садынского наслежного Совета депутатов.
(пункт 5 в редакции решения сессии НС от 05.09.2022 г. VIII-№13-2)

СТАТЬЯ 63.1. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

1. Администрация МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» представляет в Садынский наслежный Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» представляются следующие документы и материалы:

– сведения об исполнении бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» за истекший отчетный период текущего финансового года, оценка ожидаемого исполнения бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в текущем финансовом году;

– пояснительная записка с обоснованием внесения предлагаемых изменений в решение о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

2. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» более чем на 10 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Садынский наслежный Совет депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в плановом периоде не представляется.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

4. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта бюджета поселка на очередной финансовый год и плановый;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

4. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством расходных обязательств МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», Администрация МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» вносит в Садынский наслежный Совет депутатов проекты нормативно-правовых актов об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений законов Республики Саха (Якутия), не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

СТАТЬЯ 64. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Садынский наслежный Совет депутатов и Контрольно-счетную Палату представляются:

– основные направления бюджетной и налоговой политики;

– предварительные итоги социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» за текущий финансовый год;

– прогноз социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Садынским наследным Советом депутатов, Контрольно-счетной Палатой МО «Мирнинский район» РС (Я), проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр источников доходов бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

2. Администрация МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» вносит на рассмотрение Садынского наследного Совета депутатов проект решения о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в сроки, установленные муниципальным правовым актом Садынского наследного Совета, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Одновременно с проектом бюджета в Садынский наследный Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии с настоящей статьей.

4. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется для местного бюджета муниципальным правовым актом Садынского наследного Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

5. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Садынского наследного Совета депутатов, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с настоящей статьей.

6. Администрация МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» вносит на экспертизу в Контрольно-счетную Палату проект решения о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» не позднее 15 ноября текущего года.

СТАТЬЯ 65. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МО «САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 г. № 8н. Финансовый орган совместно с Отделом № 33 Управления Федерального Казначейства в Республике Саха (Якутия) согласовывают Регламент о порядке и условиях открытия лицевых счетов.

5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

7. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

8. Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Садынский наследный Совет депутатов и Контрольно-счетную Палату МО «Мирнинский район» РС(Я).

СТАТЬЯ 66. ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

– зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

– перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

– зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

– принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

– подтверждение денежных обязательств;

– санкционирование оплаты денежных обязательств;

– подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансово-казначейским управлением в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

СТАТЬЯ 67. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

СТАТЬЯ 68. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

(пункт 1 абз. 2 в редакции решения сессии НС от 05.09.2022 г. VIII-№13-2)

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

6. Законами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Садынского наслежного Совета депутатов, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением закона Республики Саха (Якутия) о бюджете и решения сессии Садынского наслежного Совета депутатов о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете.

СТАТЬЯ 69. БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

СТАТЬЯ 70. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо

нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

СТАТЬЯ 71. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ, ФАКТИЧЕСКИ ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СВЕРХ УТВЕРЖДЕННЫХ РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Главой МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным Кодексом.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

СТАТЬЯ 72. ОСНОВЫ КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МО "САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ"

1. При кассовом обслуживании исполнении бюджета:

- учет операций со средствами бюджета осуществляется на единых счетах бюджета, открытых в соответствии с Бюджетным кодексом финансовым органом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете бюджета осуществляет финансовый орган или иные уполномоченные органы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами;

- кассовые выплаты из бюджета осуществляются финансовым органом на основании платежных документов, представленных в финансовый орган, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются финансовым органом по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- в случае передачи органам Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета в соответствии с соглашением об осуществлении этих функций, заключенным с учетом положений статьи 168 Бюджетного Кодекса, особенности кассового обслуживания местного бюджета устанавливает Федеральное казначейство в соответствии с положениями пункта 1 настоящей статьи;

- органы Федерального казначейства устанавливают порядок обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства;

- органы Федерального казначейства представляют финансовому органу МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» информацию о кассовых операциях по исполнению соответствующего бюджета;

- органы Федерального казначейства вправе представлять органам муниципального финансового контроля, созданным поселковым Советом депутатов, по их запросу информацию о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов в порядке, установленном Федеральным казначейством.

- органы Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, организуют обеспечение наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований

СТАТЬЯ 73. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:
 - отчет об исполнении бюджета;
 - баланс исполнения бюджета;
 - отчет о финансовых результатах деятельности;
 - отчет о движении денежных средств;
 - пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

СТАТЬЯ 74. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Главные распорядители бюджетных средств, распорядители, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» представляется финансовым органом в администрацию МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в Садынский наследный Совет депутатов для рассмотрения и внесения предложений.

6. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета за первый квартал, полугодии 9 месяцев текущего финансового года представляются документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» подлежит утверждению муниципальным правовым актом Садынского наследного Совета депутатов.

СТАТЬЯ 75. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МО "САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ"

1. Финансовый орган администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района РС (Я) представляет бюджетную отчетность в финансовый орган.

2. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в финансовое управление МО «Мирнинский район» РС (Якутия).

(пункт 1 в редакции решения сессии НС от 05.09.2022 г. VIII-№13-2)

СТАТЬЯ 76. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

1. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» до его рассмотрения в Садынском наследном Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной Палатой МО «Мирнинский район» РС (Я).

3. Администрация МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная Палата МО «Мирнинский район» РС (Я) готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной Палатой МО «Мирнинский район» РС (Я) в Садынский наследный Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

СТАТЬЯ 77. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА САДЫНСКИМ НАСЛЕЖНЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается Садынским наследным Советом депутатов в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» об исполнении бюджета, Садынский наследный Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Садынским наследным Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Администрация МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Садынский наследный Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

СТАТЬЯ 78. РЕШЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Садынского наследного Совета депутатов для решения об исполнении бюджета.

СТАТЬЯ 79. ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций финансовым органом по распределению в соответствии с Бюджетным Кодексом поступлений отчетного финансового года и их зачисление в бюджет производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6. Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом, в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

СТАТЬЯ 80. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципального образования (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансовых органов муниципальных образований.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

СТАТЬЯ 81. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- государственные (муниципальные) учреждения;

- государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

- государственные корпорации и государственные компании;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении государственных или муниципальных гарантий;

- органы управления государственными внебюджетными фондами;

- юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в

органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Проверка расходов Контрольно-счетной Палаты МО «Мирнинский район» за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

СТАТЬЯ 81.1. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА И ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов, осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета, внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».

СТАТЬЯ 82. МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях Бюджетного кодекса понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях Бюджетного кодекса понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях Бюджетного Кодекса понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях Бюджетного Кодекса понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях Бюджетного Кодекса понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях Бюджетного Кодекса понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях Бюджетного Кодекса понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

СТАТЬЯ 83. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 г. N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Садынского наследного Совета депутатов.

СТАТЬЯ 84. ПОЛНОМОЧИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА (ФИНАНСОВЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ) ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Полномочиями Федерального казначейства (финансовых органов субъектов Российской Федерации или муниципальных образований) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Федеральным казначейством (финансовыми органами субъектов Российской Федерации или муниципальных образований) проводится санкционирование операций.

СТАТЬЯ 85. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ПО ВНУТРЕННЕМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативными актами местной администрации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местной администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным соответственно муниципальными правовыми актами местной администрации.

СТАТЬЯ 85.1. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях Бюджетного Кодекса понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем

сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием в целях Бюджетного Кодекса понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

СТАТЬЯ 86. ПОНЯТИЕ БЮДЖЕТНОГО НАРУШЕНИЯ

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса РФ предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 87. БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовым органом на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа государственного (муниципального) финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, применяются следующие бюджетные меры принуждения:

- беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);
- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.
- беспорное взыскание суммы средств, предоставленных муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по

устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Кодекса понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган внешнего муниципального финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет финансовому органу не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения в порядке, установленном в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного Кодекса, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Отсутствие в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения оснований для применения бюджетных мер принуждения или его формирование и направление в финансовый орган с нарушениями порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 80 или пунктом 3 статьи 82 настоящего Положения, является основанием для принятия финансовым органом решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 88. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства РФ, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

2. Меры принуждения к нарушителю бюджетного законодательства, в отношении которого арбитражным судом возбуждено дело о банкротстве, применяются постольку, поскольку они не противоречат Федеральному закону "О несостоятельности (банкротстве)".

СТАТЬЯ 89. ПОЛНОМОЧИЯ ФИНАНСОВОГО ОРГАНА ПО ПРИМЕНЕНИЮ МЕР БЮДЖЕТНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ

1. Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

2. Финансовый орган администрации применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

СТАТЬЯ 90. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ).

1. Нарушение главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств и руководителями казенных учреждений порядка исполнения бюджетного процесса, установленного в МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», признается нарушением трудовой дисциплины, влекущим вынесение предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

2. В случае не устранения главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств и руководителем казенного учреждения нарушений бюджетного процесса в сроки, определенные предупреждением, либо совершения повторного нарушения бюджетного процесса, подпадающего под признаки того нарушения, по которому в отношении данного руководителя уже выносилось предупреждение, главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств или руководитель казенного учреждения должен быть отстранен от занимаемой должности уполномоченным на это органом (должностным лицом).

СТАТЬЯ 91. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ В ОТНОШЕНИИ НАРУШИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Саха (Якутия) Контрольно-счетная Палата МО «Мирнинский район» вправе осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, в т.ч. при установлении фактов:

- нарушения бюджетного законодательства;
- неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной Палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий;
- в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пересечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной Палаты контрольных мероприятий;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания (представлений) Контрольно-счетной Палаты.

2. Контрольно-счетная Палата имеет право направлять финансовому органу, уполномоченному в соответствии с настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Положением бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Республики Саха (Якутия) и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная Палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

СТАТЬЯ 92. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания.

Зам.председателя Наследного Совета депутатов

И.о. главы МО «Садынский национальный
эвенкийский наслег»



И.А.Неустроев

Л.С.Андреева